

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБДОУ
"Детский сад № 114"
протокол от 25.12.2014г. № 1
С учетом общественного мнения

УТВЕРЖДАЮ

Ахметшин И.В./
заведующий МБДОУ "Детский сад № 114"
приказ от 12.01.2015г. № 2



№ 3

**Положение о Рабочей группе по введению ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад № 114»
на 2014-2016 годы**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению ФГОС ДО на 2014-2016годы (далее - Рабочая группа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 114комбинированного вида» Советского района г. Казани.
- 1.2 Рабочая группа по введению ФГОС ДО создана на период введения ФГОС ДО в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.
- 1.3 Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4 В состав рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников образовательной организации в количестве 9 человек.
- 1.5 Деятельность Рабочей группы направлена на реализацию плана-графика введения ФГОС ДО в образовательной организации, на реализацию мероприятий по внедрению ФГОС ДО.
- 1.6 Срок действия данного Положения –до внесения соответствующих изменений.
- 1.7 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 1.8 Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем.

2. Задачи Рабочей группы

- 2.1 Информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации мероприятий по внедрению ФГОС ДО.
- 2.2 Разработка нормативно-правовой и методической документации введения ФГОС ДО.
- 2.3 Разработка основной образовательной программы Учреждения на 2014-2016 гг. на основе требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре, условиям реализации и результатам освоения Программы, с приоритетными направлениями: коррекционная работа с детьми с нарушениями речи; социально – личностное развитие детей, и внедрение ее в работу педагогического коллектива.
- 2.4 Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы Учреждения.
- 2.5 Утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС ДО.
- 2.6 Утверждение плана мероприятий по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
- 2.7 Представление информации о результатах введения ФГОС ДО.
- 2.8 Подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации проектов введения ФГОС ДО.

3. Функции рабочей группы

- 3.1 Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.
- 3.2 Обеспечение необходимых условий для реализации ФГОС ДО.
- 3.3 Построение образовательного процесса в соответствии с требованиями к основной образовательной программе дошкольного образования с приоритетными направлениями: коррекционная работа с детьми с нарушениями речи; социально – личностное развитие детей.
- 3.4 Информирование педагогического совета о ходе и результатах введения ФГОС ДО.
- 3.5 Принятие решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

1. 4. Права Рабочей группы:

- 1.1 Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
2. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы.
- 3.1 Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- 3.2 Выходить с предложениями к заведующему Учреждения и другим членам администрации по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы,
- 3.3 В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

4. 5. Ответственность Рабочей группы

- 4.1 Выполнение плана работы по введению ФГОС ДО в обозначенные сроки.
- 4.2 Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 4.3 Разработку в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования с приоритетными направлениями: коррекционная работа с детьми с нарушениями речи; социально – личностное развитие детей.
- 4.4 Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- 4.5 Соответствие образовательной программы Учреждения требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 5.1 За объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО в
- 5.2 Компетентность принимаемых решений.

6. Организация деятельности Рабочей группы

- 6.1 Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 6.2 Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3 Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов, сроком на 3 года.
- 6.4 Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. 7. Делопроизводство

- 7.1 Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем рабочей группы
- 8.